

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОДНЫХ РЕСУРСОВ (РОСВОДРЕСУРСЫ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВОДОХОЗЯЙСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТРРЕГИОНВОДХОЗ» (ФГБВУ «ЦЕНТРРЕГИОНВОДХОЗ»)
ФИЛИАЛ «УПРАВЛЕНИЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ БУРЕЙСКОГО ВОДОХРАНИЛИЩА
(ФИЛИАЛ «УЭБВ»)

676731, Россия, Амурская область, Бурейский район, пгт.Талакан
E-mail: bureya-waterbasins@yandex.ru, Тел./факс 8 (41634)26357
ОГРН 1027739504528 ИНН/КПП 5008028127/281343001

П Р И К А З

п. Талакан

24 февраля 2022г.

№ 03-03/ 19

**О внесении изменений в План филиала «Управление эксплуатации
Бурейского водохранилища» по противодействию коррупции
на 2021-2024 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021г. № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», а так же во исполнение приказа ФГБВУ «Центррегионводхоз» № 90 от 22 февраля 2022 года «О внесении изменений в План Федерального государственного бюджетного водохозяйственного учреждения «Центррегионводхоз» по противодействию коррупции на 2021-2024 годы» и в целях повышения эффективности противодействия коррупции, снижения коррупционных рисков,

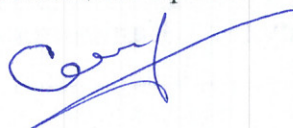
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения и дополнения в План Филиала «Управление эксплуатации Бурейского водохранилища» по противодействию коррупции на 2021-2024 годы, утвержденный приказом Филиала «УЭБВ» №03-03/116 от 29.09.2021г. «Об утверждении Плана филиала «Управление эксплуатации Бурейского водохранилища» по противодействию коррупции на 2021-2024 годы (далее-План), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Должностным лицам Филиала «Управление эксплуатации Бурейского водохранилища» ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений, обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных Планом Филиала.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора



В.А. Синельников

Исп.: специалист по персоналу

Лобейко Е.В.

Тел.: 8(41634)26-352

Рассылается: спец. по персоналу, вед.юрисконсульт, зам. директора, глав. бухгалтер, начальник ПТО

Утвержден приказом

Филиала «УЭБВ»

от "24" февраля 2022 г. № 03-03/19

План

Филиала «Управление эксплуатации Бурейского водохранилища» ФГБВУ «Центррегионводхоз» по противодействию коррупции на 2021-2024 годы

п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1. Мероприятия, связанные с осуществлением контроля за соблюдением работниками, замещающими отдельные должности в Филиале «УЭБВ» антикоррупционных стандартов				
1.1	Прием справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - справки о доходах), представляемых работниками, замещающими отдельные должности в Филиале «УЭБВ». Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных справок	Специалист по персоналу	до 30.04.2022, до 30.04.2023, до 30.04.2024	Обеспечение своевременного исполнения работниками, замещающими отдельные должности в филиале «УЭБВ» обязанности по представлению справок о доходах своих и членов своей семьи
1.2	Размещение на официальном сайте Филиала сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, замещающих отдельные должности в Филиале «УЭБВ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Специалист по персоналу, системный администратор	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости Филиала «УЭБВ» и доступности информации общероссийским средствам массовой информации

1.3	Анализ сведений о доходах, представленных работниками, замещающими отдельные должности в Филиале «УЭБВ»	Должностные лица, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	до 01.10.2022, до 01.10.2023, до 01.10.2024	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками, замещающими отдельные должности в Филиале. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений.
1.4	Рассмотрение уведомлений работниками, замещающими отдельные должности в Филиале о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Должностные лица, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	В течение 30 дней с момента поступления уведомления	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование, нетерпимого отношения работниками, замещающими отдельные должности в филиале к совершению коррупционных правонарушений
1.5	Письменное уведомление граждан, поступающих на работу для замещения отдельных должностей в Филиале положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции.	Специалист по персоналу	При приеме работу	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции

1.6	Размещение в подраздеде, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта Филиала актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции, а также проведение ежемесячной ревизии содержания данного подраздела	Специалист по персоналу	Ежемесячно, до 25 числа месяца	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Филиала
1.7	Проведение ежегодного анализа представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Филиале или нарушениях работниками, замещающими отдельные должности в Филиале, требований к служебному поведению, обеспечение приема электронных сообщений на официальном сайте Филиала.	Должностные лица, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	ноябрь 2022г., ноябрь 2023г., ноябрь 2024г	Своевременное получение информации о несоблюдении работниками, замещающими отдельные должности в Филиале ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее

2. Мероприятия по профессиональному развитию и антикоррупционному просвещению

2.1	Обеспечить участие, работников Филиала в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Специалист по персоналу	По отдельному плану	Повышение уровня квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
-----	--	-------------------------	---------------------	--

2.2	Обеспечить участие лиц, впервые поступивших на работу для замещения отдельных должностей Филиала, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Специалист по персоналу	По отдельному плану	Обеспечение соблюдения работниками Филиала, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, формирование у работников Филиала антикоррупционного поведения
2.3	Обеспечить участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе по их обучению по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Специалист по персоналу	По отдельному плану	Повышение уровня квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд

3. Мероприятия, направленные на минимизацию коррупционных рисков

3.1	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Филиалом своих функций	Должностные лица, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	Ноябрь-декабрь 2021 г., ноябрь-декабрь 2022 г., ноябрь-декабрь 2023 г., ноябрь-декабрь 2024 г.	Доклад о результатах оценки коррупционных рисков, содержащий выявленные коррупционные риски, предложения по корректировке коррупционно-опасных функций, а также предложения по минимизации коррупционных рисков и принятие конкретных мер по их искоренению
3.2	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Филиала с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных	Ведущий юрисконсульт	При подготовке нормативных правовых актов Филиала	Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов Филиала коррупционных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение

	факторов и последующего устранения таких факторов	Контрактный управляющий	По плану-графику закупок товаров и услуг	Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Филиала
3.3	Выявление коррупционных рисков, в том числе мер по профилактике антикоррупционной деятельности при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			
4. Мероприятия по исполнению Национальной стратегии противодействия коррупции, текущего Национального плана противодействия коррупции, а также поручений Правительств Российской Федерации по их реализации				
4.1.	Представление сведений в ФГБВУ «Центррегионводхоз» о ходе реализации мер по противодействию коррупции (форма «Мониторинг»)	Специалист по персоналу	до 01.03., 30.05., 09.11.2022, до 01.03., 30.05., 09.11.2023, до 01.03., 30.05., 09.11.2024	Проведение аналитической работы о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Филиале
4.2.	Представление в ФГБВУ «Центррегионводхоз» информации для подготовки обзора правоприменительной практики, связанной с защитой лиц, сообщивших о ставших им известными фактах коррупции, в соответствии с подпунктом «б» пункта 6 Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы	Должностные лица, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	До 02.06.2023, до 04.12.2023	Подготовка правоприменительной практики, связанной с защитой лиц, сообщивших о ставших им известными фактах коррупции
4.3.	Предоставление в ФГБВУ «Центррегионводхоз» информации о привлечении к ответственности работников, замещающих отдельные должности в Филиале за несоблюдение антикоррупционных стандартов, в соответствии с подпунктом «б» пункта 15 Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы	Должностные лица, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	До 16.03.2022	Подготовка аналитической справки о правоприменительной практике привлечения к ответственности работников, замещающих отдельные должности в Филиале за несоблюдение антикоррупционных стандартов

4.4.	Ежегодный анализ взаимодействия Филиала с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	Должностные лица, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	ноябрь-декабрь 2022 г., ноябрь-декабрь 2023 г., ноябрь-декабрь г.	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Филиалом мер по вопросам противодействия коррупции
4.5.	Ежегодный анализ взаимодействия Филиала со СМИ в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия СМИ в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых в Филиале, и придании гласности фактов коррупции в Филиале	Должностные лица, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	Октябрь 2022 г., октябрь 2023 г., октябрь 2024 г.	Обеспечение публичности и открытости деятельности Филиала в сфере противодействия коррупции